

推動公司治理

項目	運作情形
<p>(一) 公司訂定企業社會責任政策或制度，以及檢討實施成效之情形。</p> <p>(二) 公司定期舉辦社會責任教育訓練。</p> <p>(三) 公司設置推動企業社會責任專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及向董事會報告處理情形。</p> <p>(四) 公司訂定合理薪資報酬政策，並將員工績效考核制度與企業社會責任政策結合，及設立明確有效之獎勵與懲戒制度之情形。</p>	<p>(一) 已訂定「企業社會責任實務守則」，並積極參與社會責任。</p> <p>(二) 定期舉辦教育訓練及宣導事項，並在適當時機做宣導，例如董事會對董事、監察人做報告。</p> <p>(三) 各相關部門執行社會責任之任務。管理部負責員工溝通，工安室負責廠區環境安全衛生，發言人負責投資人關係，財務部負責金融、稅務及證券機構關係，品質服務部及行銷處負責客戶關係，採購部負責供應商關係的維護。</p> <p>(四) 現行薪資報酬政策已與績效考核制度相連結，並符合相關企業社會責任政策及設立明確獎懲制度。</p>